



CÂMARA MUNICIPAL DE ICARAÍMA

- ESTADO DO PARANÁ -

CNPJ: 77.930.386/0001-65

Rua Monte Belo, 607 – Icaraíma – CEP 87530-000

FONE/FAX:(044) 3665-1339

E-mail: camara@icaraima.pr.leg.br – www.icaraima.pr.leg.br

ATO DA MESA Nº 050/2021

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, usando das prerrogativas regimentais conferidas pelo art. 23, da resolução nº 006/91, art. 17, inciso XXVIII, da Lei Orgânica do Município, atendendo ainda ao disposto na Resolução nº 023/2019 e Resolução nº 025/2020, tendo em vista o requerimento/solicitação nº 295/2021 formulado pelo Vereador Manoel Timóteo de Almeida, requerimento/solicitação nº 296/2021 formulado pela Vereadora Dilene Maria da Silva e requerimento/solicitação nº 297/2021 formulado pelo Servidor Luís Paulo de Paiva Sereia.

RESOLVE:

Ficam os Vereadores **MANOEL TIMÓTEO DE ALMEIDA** (devidamente inscrito no CPF sob nº 526.877.329-15) e **DILENE MARIA DA SILVA** (devidamente inscrita no CPF sob nº 959.050.819-72) e Servidor **LUÍS PAULO DE PAIVA SEREIA** (devidamente inscrito no CPF sob nº 066.462.619-03), autorizados a viajar a cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, representando este Poder Legislativo nos dias 08, 09 e 10 de dezembro de 2021, para participarem do curso: “Regras na política remuneratória nos Municípios – A gestão do RH na contratação de pessoal – Cargos efetivos, cargos comissionados, funções de confiança, subsídios dos Agentes Políticos e os Limites na gestão de pessoal”, local do curso: Hotel Foz do Iguaçu, Avenida Brasil – nº 97, Centro, Foz do Iguaçu – PR, curso este realizado pela empresa Schneider Treinamento e Capacitação Profissional em Gestão Pública, na Cidade de Foz do Iguaçu – PR, durante os dias 08 à 10 de dezembro de 2021, cabendo-lhes o recebimento de 3 (três) diárias (valor total das diárias para cada R\$ 1.308,30 (mil trezentos e oito reais e trinta centavos)).



CÂMARA MUNICIPAL DE ICARAÍMA

- ESTADO DO PARANÁ -
CNPJ: 77.930.386/0001-65

Rua Monte Belo, 607 - Icaraíma - CEP 87530-000

FONE/FAX: (044) 3665-1339

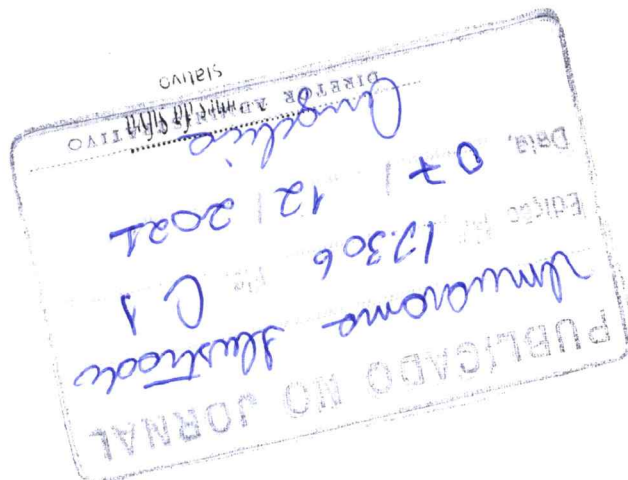
E-mail: camara@icaraima.pr.leg.br - www.icaraima.pr.leg.br

Após a conclusão da viagem, conforme o art. 4º, § 3º § 4º da Resolução de nº 023/2019, para comprovar a realização do referido deslocamento deverão os Vereadores e Servidor apresentar a Mesa Diretora, no prazo de **cinco dias** os seguintes documentos: Notas de refeição, recibos de inscrição do curso e certificado do mesmo, além do relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Edifício da Câmara Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, aos 06 dias do mês dezembro de 2021.


MANOEL TIMÓTEO DE ALMEIDA
Presidente


LAÉRCIO BULGARON DOMINGOS
1º Secretário





Treinamento e Capacitação
em Gestão Pública

CURSO EM FOZ DO IGUAÇU / PR. - Dias: 08, 09, e 10 de DEZEMBRO DE 2021

Temas:

REGRAS NA POLÍTICA REMUNERATÓRIA NOS MUNICÍPIOS - A GESTÃO DO RH NA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL - CARGOS EFETIVOS, CARGOS COMISSIONADOS, FUNÇÕES DE CONFIANÇA, SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS E OS LIMITES NA GESTÃO DE PESSOAL

Programação

Dia 08/12/2021 - Das 09:00h às 11:30h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

Coordenadora: (Angélica Moura)

Dia 08/12/2021 - Das 14:00h às 17:00h

Política remuneratória nos municípios
Palestrante: (Dr. Luis Carlos Diesel)

Dia 09/12/2021 - Das 09:00h as 11:30h

A gestão do RH na contratação de Pessoal, Cargos Comissionados
Palestrante: (Dr. Luis Carlos Diesel)

Dia 09/12/2021 - Das 14:00h as 17:00h

Funções de Confiança, Subsídios dos Agentes Políticos e limites na Gestão de Pessoal
Palestrante: (Dr. Luis Carlos Diesel)

Dia 10/12/2021 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.
Coordenadora: (Angélica Moura)

Temário :

POLÍTICA REMUNERATÓRIA NOS MUNICÍPIOS:

- 1 - Regras para Revisão Geral Anual ou Recomposição;
- 2 - Regras para o Aumento Real dos Vencimentos;
- 3 - Regras para o Reajuste dos Vencimentos;
- 4 - Regras para a Remuneração dos Agentes Políticos:
 - a) Fixação - Re-fixação - Revisão
 - b) Recomposição dos Subsídios dos Prefeito, Vice-Prefeitos - Vereadores - Secretários Municipais;
- 5 - Regras do 13º e 1/3 de Férias aos Agentes Políticos.

CONTRATAÇÃO DE PESSOAL:

- 1 - Desvios funcionais:
 - a) De finalidade
 - b) De função
- 2 - Contratação temporária:
 - a) Legalidade
 - b) Regularidade
 - c) Excepcionalidade
 - d) Tempo
 - e) Terceirizações
- 3 - Posse dos aprovados em concursos:
 - a) Ano eleitoral
 - b) Final de exercício

Temário

- 4 - Necessidade e possibilidade
- 5 - Estágio probatório
- 6 - Afastamento (rescisão, exoneração, demissão, licença...)
- 7 - Outros limites celetistas e/ou estatutários.

CARGOS COMISSIONADOS

1. Agentes públicos - conceituação
2. Preenchimento de Cargos / Empregos / Função / CCs:
 - a) Finalidades
 - b) Fundamentação Legal
 - c) Quantidade (proporção entre comissionados e efetivos)
 - d) Tipos
 - e) Vencimentos e Remuneração
 - f) Nepotismo
 - g) Contadores e Advogados
 - h) Verbas Indevidas
 - i) Acúmulos Proibidos
3. Cargos que Não Podem ser Comissionados
4. Desvios
5. Jornada diferenciada
6. Direitos e obrigações Previdenciárias

FUNÇÕES DE CONFIANÇA

1. Verba remuneratória complementar
2. Função de Confiança - Autorização legal:
 - a) Poder Executivo (Prefeitura)
 - b) Poder Legislativo (Câmara)
3. Função de Confiança - razões e critérios:
 - a) Cota político-administrativa
 - b) Servidores efetivos
 - c) Conhecimentos e experiência
4. Função de Confiança - Peculiaridades, Quantitativos, Remuneração, Nepotismo
5. Ficha Limpa

LIMITES NA GESTÃO DE PESSOAL

1. Limites de gastos impostos pela LRF
2. Limites dos princípios da proporcionalidade e razoabilidade:
 - a) Cargos Comissionados
 - b) Funções de Confiança (FGs)
 - c) Verbas complementares (gratificações, prêmios, auxílios, adicionais, etc.)
 - d) Número de Estagiários
3. Limites nas nomeações e designações:
 - a) Parentes: Súmula 13 do STF (nepotismo)
 - b) Ficha limpa municipal
4. Limites na Remuneração:
 - a) Teto constitucional
 - b) Legalidade
 - c) Regularidade
5. Limites nas acumulações

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos(45)9934-1188 - *Normélio*.
NS Treinamentos(45)9837-0304 - *Angélica*.

E-mails
contato@nstreinamentos.com.br

Local

HOTEL FOZ DO IGUAÇU
Av. Brasil - nº 97 - Centro
Foz do Iguaçu - Pr.
45-3521-4455

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.190,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Entrega de Certificado somente
com mínimo de 75% de
participação.

Pagamento

Depósito em nome de:

SCHNEIDER TREINAMENTO E
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
EM GESTÃO PÚBLICA

AG 0959-8 - C/C 38019-9
Banco do Brasil

CNPJ 12.137.995/0001-16

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.

CURRICULUM:



Dr. Luís Carlos Diesel é formado em Direito e pós-graduado em Gestão Pública Municipal e Gestão Pública pela UEM/PR. É servidor público na Câmara Municipal de Marechal Cândido Rondon (PR), onde exerce os cargos de Oficial Legislativo e Controlador Interno. Autor e organizador do livro Manual do Vereador do Paraná, publicado em 2010 pela Editora Germânica.

OBJETIVO:

A NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

